

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Accueil > Formations Individuelles > Écrire pour être lu

## Écrire pour être lu

- 1 formatrice pour 1 participant
- 2 jours de formation
- 1 heure de conseil par téléphone (ou via skype)



## Objectifs

- Apprendre à noter l'essentiel
- Structurer les idées développées
- Rédiger de façon synthétique et efficace

## Public

Toute personne ayant besoin d'améliorer sa prise de note et ses qualités rédactionnelles.

## Programme

### 1. Préparer la réunion

- Identifier les différentes techniques de prise de notes
- Sinformer, se documenter avant la réunion
- Se poser les bonnes questions
- Choisir sa technique de prise de notes

### 2. Comment noter l'essentiel

- Discerner l'essentiel et supprimer l'accessoire
- Structurer ses notes
- Noter plus vite en utilisant les abréviations

### 3. Structurer le plan du compte-rendu

- Trier les informations
- Structurer ses notes
- Définir l'objectif et les sous-objectifs (pour information/pour action)
- Choisir les titres, les sous-titres
- S'appuyer sur les mots de liaison

### 4. Rédiger le compte-rendu

- Adopter un style efficace
- Connaître les principes de lisibilité
- Sauto-évaluer

**Durée :** 1 jour (8H de F<sup>2</sup>)

**Tarif :** 644€ net de taxes

(repas offert) Possibilité 2 participants : 1050€ (repas offert)

**Dates :** à définir ensemble

**Lieu :** Écully ou à définir

**Code :** INDV0209

Formation individualisée

**Intervenant :**

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: [formation@balmont.net](mailto:formation@balmont.net)



## Particularités

Le stagiaire reçoit un questionnaire permettant de connaître ses objectifs quelques jours avant la formation. Ce questionnaire doit être retourné complété à la formatrice. De plus, le stagiaire vient en formation avec 3 cas de tensions différents avec lesquels il va s'entraîner. Il bénéficie de conseils personnalisés lors de la visualisation de l'enregistrement des mises en situation.

L'animatrice et le stagiaire définissent les priorités ensemble.

Un document complet, «Écrire pour être lu» est remis au participant.

## Suivi individualisé

Le crédit d'heure téléphone est à utiliser dans les 3 mois qui suivent la formation. Il est à l'initiative du participant.

