Nouveau manager: prendre ses fonctions

Objectifs

- Réussir sa prise de fonction
- Intégrer une boîte à outils, de nouveaux comportements et les leviers d'actions
- Maîtriser les relations interpersonnelles, créer un esprit d'équipe
- Développer l'efficacité du travail de l'équipe

Public

Manager, responsable d'équipe récemment appelé ou nommé dans une fonction d'encadrement et responsable qui souhaitent développer ses compétences managériales.

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

1. Comprendre les enjeux de sa nouvelle fonction et son rôle de manager

- Son rôle, sa mission, ses compétences
- Se positionner lors de la prise de fonction

2. Les styles de leadership

- Le management situationnel
- Auto-diagnostic de son style dominant

3. Piloter l'équipe

- Définir des objectifs collectifs et individuels et leurs critères
- Gérer les interactions et renforcer la cohésion d'équipe
- Information, reporting,
- Les différentes étapes de la création d'équipe.
- Suivre et contrôler les performances avec des indicateurs pertinents
- Construire un tableau de bord.

4. Communiquer

- Les situations de communication informelles et formelles
- Développer ses qualités d'écoute, de reformulation, d'observation, de questionnement
- Maîtriser les différents leviers de la communication

5. Mobiliser son équipe

- Identifier les besoins collectifs et individuels
- Théories de la motivation
- Créer les conditions favorables à la motivation
- Identifier les comportements à privilégier
- Obtenir l'adhésion de l'équipe

6. Gérer les situations difficiles

- Manager le changement
- S'appuyer sur les résistances pour insuffler les changements.
- Identifier les principales causes de conflits
- Promouvoir de nouveaux comportements en fixant les règles et s'appuyant sur les signes de reconnaissance - Ancrage des 6 fondamentaux.
- Questionnaire de validation des acquis.

Pédagogie de la formation

Les apports conceptuels et méthodologiques alternent avec les études de cas et les mises en situations issues de la réalité professionnelle des participants.

Datadock VALIDÉ

Durée : 3 jours
(24 heures de Formation)
Tarif : 2268€ net de taxes
Dates : 28 & 29 Nov. + 18 Déc. 2023 - 24 & 25 Janv. + 15 Fév. 2024 - 21 & 22 Mars + 23 Mai 2024 - 17 & 18 Sept. + 15 Oct. 2024 - 21 & 22 nov. + 17 Déc. 2024 *ou démarrage immédiat*
Lieu : Écully *ou à définir*
Code : MNGMT0401
Intervenant :
Chantal Englebert-Balmont
Tél : 04.78.33.57.59
06.80.05.03.76
Mail: formation@balmont.net
Also in English

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE