

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Les fondamentaux du Management

Optimiser sa posture de manager

### Objectifs

- Acquérir des réflexes pour optimiser son mode de communication et son style de management
- Intégrer une boîte à outil et s'approprier l'ensemble des missions de base du manager
- Repérer les attitudes efficaces et inefficaces ; les situations difficiles, et apprendre à les gérer
- S'entraîner avec les méthodes d'empowerment pour mieux animer et créer un esprit d'équipe

### Public

Manager d'équipe désireux de renforcer ses compétences managériales et communicationnelles.

### Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

### Programme

Les leviers de sa stratégie de leader : compétences, valeurs, croyances, posture

#### 1. Manager / Leader

- Le rôle, la mission, les compétences
- Mise en situation : Se positionner en leader.

#### 2. Empowerment selon le style de management

- Hiérarchiser les moteurs d'action par un management individualisé
- Définir des objectifs collectifs et individuels et leurs critères
- Gérer les interactions et renforcer la cohésion d'équipe
- Information, reporting
- Les différentes étapes de la création d'équipe
- Mise en situation : Être en mode directif, participatif ou... pour faire évoluer les compétences et objectifs de ses collaborateurs selon les modes préférentiels de mon équipe.

#### 3. Communiquer

- Les situations de communication informelles et formelles
- Développer ses qualités d'écoute, de reformulation, d'observation, de questionnement
- Maîtriser les différents leviers de la communication
- Intégrer le mécanisme de satisfaction des besoins comme dynamique d'équipe
- S'entraîner en étant congruent



**Durée :** 3 jours  
(21 heures de Formation)  
**Tarif :** 2905€ net de taxes par participant, les 3 jours  
**Dates :** 16 & 17 Janv. + 13 Fév. 2025 - 3 & 4 Avril + 16 Mai 2025 - 17 & 18 Sept. + 16 Oct. 2025 - 5 & 6 Nov. + 4 Déc. 2025 *ou démarrage immédiat*

**Lieu :** Écully *ou à définir*

**Code :** MNGMT0406

**Intervenant :**

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English



# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Les fondamentaux du Management

### Programme

#### 4. Mobiliser son équipe

- Identifier les besoins collectifs et individuels
- Théories de la motivation
- Créer les conditions favorables à la motivation
- Identifier les comportements à privilégier
- Prendre la parole pour animer une réunion, décider, faire agir, responsabiliser

#### 5. Gérer les situations difficiles

- Manager le changement
- S'appuyer sur les résistances pour insuffler les changements.
- Identifier les principales causes de conflits
- Mise en situation : Obtenir l'adhésion de l'équipe à l'annonce d'un changement.
- Mener un entretien de délégation réussi

#### 6. Déléguer efficacement

- Préparer la délégation
  - Avantages de la délégation
  - Freins et opportunités
- Comment déléguer
  - La matrice de délégation
  - Les étapes et les règles du jeu de la délégation
  - Faire progresser
- Exercice de mise en situation : mener un entretien de délégation réussi



**Durée :** 3 jours

(21 heures de Formation)

**Tarif :** 2905€ net de taxes par participant, les 3 jours

**Dates :** 16 & 17 Janv. + 13 Fév. 2025 - 3 & 4 Avril + 16 Mai 2025 - 17 & 18 Sept. + 16 Oct. 2025 - 5 & 6 Nov. + 4 Déc. 2025 *ou démarrage immédiat*

**Lieu :** Écully *ou à définir*

**Code :** MNGMT0406

**Intervenant :**

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: [formation@balmont.net](mailto:formation@balmont.net)



Also in English



Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.

