

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Conduire un entretien de retour d'absence . . .

. . . pour mieux réintégrer un collaborateur

Vous êtes soucieux de renforcer vos compétences managériales pour mieux réintégrer et accompagner un collaborateur après une longue absence. Cette période de vulnérabilité peut être appréhendée par un meilleur soutien du retour au travail de l'employé. Déterminer avec l'employé les problèmes identifiés après plusieurs mois d'absence physique ou d'inactivité professionnelle est primordial.

Comment stimuler, accompagner le salarié ? Les enjeux d'une intégration réussie sont réels. Les conditions de réussite d'un dispositif de réintégration nécessitent l'implication de toutes les parties prenantes (direction, RH, partenaires ...). Cela réclame, outre des qualités d'écoute, d'anticipation, une réelle capacité à disposer d'outils pour réussir l'intégration : évaluation de potentiel, tutorat, Dif...).

Cette formation se veut pragmatique. Elle ouvre le champ à la réflexion et à l'acquisition de nouveaux savoirs et savoir-faire.

Objectifs

- 📌 Définir ses objectifs pour piloter un plan d'accompagnement et de réintégration d'un salarié
- 📌 Concevoir le déroulement de l'entretien de retour du salarié
- 📌 Identifier les outils pour réussir l'intégration (évaluation de potentiels, VAE, tutorat...)
- 📌 Les étapes de dialogue : Avant, Pendant et Après la réintégration

Public

Toutes les personnes ayant des responsabilités managériales

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

- Définir ses objectifs pour piloter un plan d'accompagnement et de réintégration d'un salarié.
- Comment inscrire cette démarche dans la gestion de son service ?
- Impliquer la direction, les RH, les partenaires sociaux, la médecine du travail et définir les périmètres d'intervention.
- Comprendre les besoins, les attentes et les motivations du salarié.

- Concevoir le déroulement de l'entretien de retour du salarié
- Rédiger le plan de l'entretien
- S'entraîner à mener un entretien et à gérer les difficultés liées au dialogue, à l'écoute
- Être capable de rassurer, d'apprécier les compétences du parcours professionnel, les potentiels,
- Conseiller, orienter, informer sur les droits et les obligations.

- Identifier les outils pour réussir l'intégration (évaluation de potentiels, VAE, tutorat...)
- Envisager un entretien de deuxième partie de carrière, l'opportunité de mobilité interne...
- Mesurer la pertinence d'éventuels investissements en formation

- Les étapes de dialogue : Avant, Pendant et Après la réintégration.
- Comment éviter les frustrations, les démotivation du salarié,
- Quels sont les coûts cachés s'il y a défaillance managériale ?
- Partage d'expériences et co-développement.



Durée : 1 jour (7H de F²)

Tarif : 826€ net de taxes

Dates : 15 Janv. 2025 - 26 Mars 2025 - 19 Juin 2025 - 29 Août 2025 - 14 Oct. 2025 - 10 Déc. 2025 ou démarrage immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : MNGMT0417

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

