

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Formation de Formateur : concevoir et animer une formation

### Objectifs

Procurer des outils afin d'aider les formateurs à :

- Concevoir plus aisément leur formations
- Donner aux stagiaires des moyens d'atteindre les objectifs ciblés
- Connaître les principaux pièges de l'animation
- S'entraîner avec les techniques pour s'assurer la gestion d'un groupe
- Animer un groupe d'adulte en situation d'apprentissage
- Gérer les participants difficiles
- Utiliser les techniques et les méthodes pertinentes

### Public

Cadres, maîtrise, techniciens, formateurs occasionnels

### Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

### Programme

#### AVANT LA FORMATION

##### Analyser la demande

- Différencier demandes, attentes et besoins
- Situer le contexte et l'environnement
- Cerner les contenus : en début de session, les priorités du programme, les objectifs/contrat avec les participants
- Les résultats et objectifs à atteindre

##### Préparer les interventions

- Les 3 questions clés pour élaborer la séquence
- Concevoir des supports pédagogiques
- Préparer notes et documents : forme, style, plan
- Différencier l'exposé rédigé et le plan développé
- Choisir une pédagogie adéquate aux objectifs
- Déterminer la progression pédagogique pertinente et cohérente
- Formuler l'objectif pédagogique : sécuriser, faire faire, impliquer, valoriser

##### Comment un adulte apprend-il ?

- Les 6 profils et comportements dominants
- Le corps, les rythmes circadiens, le stress, la mémoire
- Les contraintes en formation : concentration, prise de notes...

#### PENDANT LA FORMATION AVEC LA MÉTHODE O.C.T.A.V.E.

##### Bien débiter sa formation

- Se présenter, énoncer les règles et s'affirmer face au groupe
- Clarifier les rôles et créer un climat positif
- Connaître les 4 peurs des stagiaires
- Le Topo pour démarrer



Durée : 5 jours (35H de F°)

Tarif : 4151€ net de taxes

Dates : démarrage immédiat  
aux dates de votre choix

Lieu : Lyon - Écully

Code : DEVPRO1006

Formation inter-entreprise

Maximum 7 personnes

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Formation de Formateur : concevoir et animer une formation

### Programme

#### Susciter l'intérêt du groupe et le maintenir

- Utiliser la gestuelle et le para-verbal : la respiration, l'intonation, le débit, le regard, les mouvements, la présentation
- Exploiter le verbal : présentation de la formation, les techniques de mémorisation et leur utilisation en pédagogie
- Éveiller l'intérêt par des méthodes de communication : exemples, métaphores, analogies, témoignages, anecdotes, questions...
- Maîtriser les difficultés individuelles : recherche de mots, lapsus,...

#### Utiliser les méthodes appropriées

- Techniques d'animation non verbales ou orales
- Méthodes pédagogiques :
  - affirmative : exposé, cours magistral
  - interrogative
  - participative, non directive
  - active : étude de cas, brain-storming, audiovisuel, post-it, auto-diagnostic, jeux de rôle, mise en situation, tests, jeux de carte
  - déductive, inductive,...
- Les techniques d'évaluations partielles des acquis de rappel, d'ancrage
- Utiliser les méthodes en fonction des participants, des objectifs ou des contraintes

#### Savoir utiliser le matériel pédagogique

- Le paper-board, le vidéoprojecteur, les documents, le manuel du participant
- Le magnétoscope, la vidéo, le métaplan
- En fonction des objectifs à atteindre : forme et hauteur de l'écriture, perception des couleurs, épaisseur des traits,...
- Utiliser des Powerpoints
- Concevoir un diaporama, une animation...

#### La gestion des participants difficiles

- Gérer aux objections
- Savoir utiliser la dynamique de groupe
- Maîtriser les « je sais tout », les bavards
- Gérer l'emplacements de l'animateur, des stagiaires
- Créer une dynamique avec des groupes hétérogènes

#### L'évaluation de la formation et des acquis

- Évaluation finale
- Suivi des stagiaires à froid

### A LA FIN DE LA FORMATION

#### L'évaluation des acquis

- les 4 étapes d'une bonne conclusion
- les plans de progressions intermédiaires
- L'évaluation finale

#### Le suivi des stagiaires

- Les évaluations à froid, accompagnement individuel, suivi-terrain...

### MISE EN PRATIQUE

Chaque participant réalise un exercice pratique  
Il est convié à présenter au groupe un module qu'il animé ou a animé  
Des conseils individualisés sont donnés par l'intervenant



**Durée** : 5 jours (35H de F°)

**Tarif** : 4151€ net de taxes

**Dates** : démarrage immédiat  
aux dates de votre choix

**Lieu** : Lyon - Écully

**Code** : DEVPRO1006

Formation inter-entreprise

Maximum 7 personnes

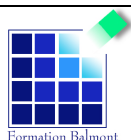
**Intervenant** :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Formation de Formateur : concevoir et animer une formation

### Programme

#### ANALYSE COMPLÉMENTAIRE EN RÉEL (en option)

Intervention durant des sessions de formation pour conseiller des formateurs et les aider à améliorer leurs interventions (contenu et méthode d'animation).

Cette option est facultative et fait l'objet d'une étude de faisabilité préalable. - Nous consulter

### Pédagogie de la formation

Un questionnaire préalable pour connaître les attentes des participants est envoyé avant la formation.

60 % du temps environ est utilisé pour les mises en situation afin d'entraîner le formateur occasionnel, de connaître ses forces et ses axes de progression

Cette formation a pour objectif d'aider à l'animation. Ce n'est pas un stage théorique sur le domaine (étude des besoins, définition précise d'objectifs, évaluation des acquis. Compte tenu de la durée, ces différents points ne peuvent être qu'évoqués

Pendant la formation, des documents de travail sont fournis. Chaque formation fait l'objet d'un document complet, afin que le participant retrouve ultérieurement les principales méthodes abordées

Une carte mémo est également remise à chaque participant



**Durée :** 5 jours (35H de F°)

**Tarif :** 4151€ net de taxes

**Dates :** démarrage immédiat  
aux dates de votre choix

**Lieu :** Lyon - Écully

**Code :** DEVPRO1006

Formation inter-entreprise

Maximum 7 personnes

**Intervenant :**

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.

