

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Gérer son Stress et mieux vivre au travail

Objectifs

Cette formation permet:

- d'identifier l'émotion, son origine et son évolution
- d'adopter les attitudes et comportements qui permettent d'en limiter les effets négatifs et de bénéficier de ses aspects positifs.

Public

Toute professionnel qui vit mal les pressions et ressent le besoin de gérer cette émotion vécue comme bloquante.

Programme

Évaluer sa capacité personnelle face au stress

- Les manifestations de stress
- Analyse des différentes causes d'apparition de stress
- Nature de l'émotion, son sens, son évolution, ses effets
- Connaissance de soi
 - Autodiagnostic - se situer sur l'échelle du stress
 - Les signes généraux du stress
 - Ses signaux d'alerte
 - Repérer ses besoins pour diminuer son stress
 - Les injonctions et les 6 profils de personnalité

Apprendre à se ressourcer

- Comprendre nos émotions et les gérer
- Identifier nos dysfonctionnements émotionnels
- Gérer son corps et son équilibre
- Les signes de reconnaissance positive
- La relaxation – Apprendre à lâcher prise
- Positions de vie
- Rapprochement avec les manifestations vécues
- Pistes de travail personnel pour anticiper et canaliser l'émotion
- Exercices d'entraînement pour faire face à une montée d'adrénaline
- Exercices de relaxation
- Adaptation de certains exercices en fonction des manifestations et demandes des participants

Pédagogie de la formation

De nombreuses réflexions partagées et commentées pour mieux comprendre la gestion du stress.

Des exercices visant à développer l'assertivité; la maîtrise de l'émotion envahissante.

- Exercices de relaxation
- Apports didactiques

Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.



Durée : 2 jours (16H de F°)

Tarif : 1330€ les deux jours

Dates : 4 & 5 Fév. 2021 - 30 & 31 Mars 2021 - 19 & 20 Mai 2021 - 6 & 7 Juil. 2021 - 23 & 24 Sept. 2021 - 15 & 16 Déc. 2021 *ou démarrage immédiat*

Lieu : Lyon - Écully

Code : DEVPRO1017

Formation inter-entreprise

Maximum 5 personnes

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net

