

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Le Feedback positif

### Un levier de reconnaissance et d'engagement des collaborateurs

Donner du feedback constructif à ses collègues et collaborateurs et instaurer une démarche de progression et d'adaptation continue font partie des missions du manager. Féliciter, recadrer, indiquer des pistes d'amélioration régulièrement peuvent devenir un véritable levier de reconnaissance et d'engagement des collaborateurs. Intégrer et maîtriser ces techniques permet d'aller vers plus de crédibilité et d'efficacité et ce, pour une plus grande motivation.

### Objectifs

- Inscrire le feedback positif dans la culture de l'entreprise
- Pratiquer un feedback positif régulier
- Maîtriser la méthode DESC pour donner un feedback constructif
- Utiliser les techniques de feedback comme outil de management, de reconnaissance et d'engagement
- En début de formation, exprimer un indicateur permettant de situer la qualité et la fréquence du feedback positif actuel
- En fin de formation, exprimer un indicateur permettant de situer la qualité et la fréquence du feedback positif perçus
- Lors de la séance de coaching, exprimer un indicateur permettant de situer la qualité et la fréquence du feedback positif réalisé

### Public et compétences acquises

À l'issue de cette formation, les managers auront acquis les points clés de la méthode du feedback positif. Ils seront capables de pratiquer un feedback positif régulier; d'en faire un outil d'engagement de vos collaborateurs et de le faire vivre pour le percevoir dans la culture de l'entreprise.

### Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

### Programme

1<sup>er</sup> Jour Matin : Culture d'entreprise et gestion du changement

#### 1. Accueil / Présentation de l'intervenant

- Présentation de la formation en termes : d'Objectifs, de Contenu, de Déroulement
- Présentation des participants en binôme en valorisant l'expérience de la personne présentée
- Partage des attentes et points à améliorer, validation des besoins

Rédaction/ouverture d'un carnet de bord

#### 2. Introduction - Faire du feedback un levier de performance et d'engagement

- Définition de la culture d'entreprise et d'un feedback positif
- Comprendre en quoi donner un retour régulier à ses collaborateurs est précieux : le bilan doute / confiance
- Habituer ses collaborateurs à donner et à recevoir du feedback
- Se montrer soi-même disponible pour recevoir du feedback
- Connaître la pyramide de Maslow
- S'appuyer sur les 8 besoins psychologiques de l'individu (selon la Process Communication)



Durée : 2 jours (14H de F°)

Tarif : 1659€ net de taxes

Dates : 16 & 17 Janv. 2025 -  
26 & 27 Mars 2025 - 18 & 19

Juin 2025 - 10 & 11 Sept.  
2025 - 19 & 20 Nov. 2025 ou  
département immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : DEVPRO1021

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net

Also in English



# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Le Feedback positif

### Programme

#### 3. Les étapes du changement

- Identifier les étapes du changement selon la courbe de Kubler-Ross
- Les émotions engendrées selon les différentes phases
- Le rôle du manager pour accompagner les changements et l'implication du managé

1<sup>er</sup> Jour Après-midi: Comment faire un feed-back positif

#### 4. La boussole de la communication

- Le principe Émetteur – récepteur et les filtres de la communication
- L'art des questions ouvertes pour favoriser la prise de conscience
- La reformulation
- Banir les attitudes de jugement

[Autodiagnostic de son style de communication](#)

#### 5. L'art d'un feedback réussi

- Les feed-backs conditionnels et inconditionnels
- Comment exprimer un feedback en 7 étapes
  - Définir son intention : féliciter, remotiver, annoncer un changement, convaincre. . .
  - Favoriser une prise de contact réussie
  - Cadrer son feedback et s'assurer de la disponibilité de son interlocuteur
  - Dire le ou les points positifs et concrets ; ce qui a été amélioré, changé et s'appuyer sur un fait observable et s'y tenir
  - Exprimer son émotion et les conséquences positives du nouveau comportement
  - Souligner sa satisfaction et renouveler sa confiance
  - Conclure en invitant à l'action

#### 6. Entraînement intensifs à l'entretien de feedback positif

- Les commentaires oraux par le groupe seront l'occasion d'être des feedbacks positifs
- Les commentaires écrits et personnalisés par la formatrice seront remis individuellement à chaque participant
  - [Exercice de mise en situation construits à partir de la réalité des participants et selon chaque style de management](#)
- [Feed-back positif pour saisir l'apport d'une erreur pour progresser](#)
- [Feed-back positif pour encourager au progrès](#)
- [Feed-back positif pour féliciter](#)

2<sup>ème</sup> Jour Matin : Les différents styles de management

#### 7. Présentation des 4 styles de management

- Identifier son style de management
  - [Exercice d'application : créer la matrice des individus qui composent l'équipe](#)
  - [Autodiagnostic de son style de management](#)
  - [Identification des styles de leadership les plus adaptés selon les différents contextes](#)
  - [Feed-back positif approprié à chaque style de management](#)
  - [Exercice de mise en situation construits à partir de la réalité des participants et selon chaque style de management](#)



Durée : 2 jours (14H de F°)

Tarif : 1659€ net de taxes

Dates : 16 & 17 Janv. 2025 -

26 & 27 Mars 2025 - 18 & 19

Juin 2025 - 10 & 11 Sept.

2025 - 19 & 20 Nov. 2025 *ou*

*démarrage immédiat*

Lieu : Écully *ou à définir*

Code : DEVPRO1021

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: [formation@balmont.net](mailto:formation@balmont.net)

 Also in English



# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Le Feedback positif

## Programme

2<sup>ème</sup> Jour Après-midi : Entraînements aux feed-back positifs

### 8. Communication autour d'un changement

- Les cartons jaunes : ce qu'il faut éviter
- Le feed-back positif quand il est satisfait qu'est-ce que cela m'apporte de plus
- Partage et sélection des recommandations à noter sur la carte mémo
- Échange de cadeaux
- Sur une échelle de 1 à 9, quelle est mon implication pour mettre en place ce que l'on a développé ensemble ?
- Finalisation du Carnet de bord et du plan d'action. Préparation au suivi :
- Questionnaire à froid 5 à 6 semaines après la formation
- Coaching individuel ou d'équipe

Exercices d'application : entraînement à l'entretien de feedback

Exercice d'application en sous-groupe : Construire un pont

## Pédagogie de la formation

Pédagogie interactive qui permet aux participants de s'entraîner et de construire ses propres outils

Une approche originale renforcée par l'approche "Coaching d'Équipe", des jeux pédagogiques ludiques et des exercices de mises en situation issus de la réalité des participants

Nos méthodes pédagogiques s'articulent autour de 6 points clefs, selon une approche pragmatique et structurée qui a largement démontré son efficacité, au regard des évaluations des participants :

- Un climat favorisant la confiance et la participation active des participants
- Un accompagnement personnalisé
- Une progression sur mesure et une pédagogie active et impliquante
- L'analyse de sa pratique professionnelle
- Des outils d'appropriation et d'évaluation
- L'ancrage des acquis dans sa réalité professionnelle

L'accompagnement individuel ou en groupe commence par un temps de parole, afin que les participants puissent exprimer leurs vécus durant l'intersession, et rapporter les progrès réalisés, ainsi que les difficultés rencontrées, dans la mise en place de leur Plan d'Action.

Un nouveau plan d'action réactualisé sera rédigé.

Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.



Durée : 2 jours (14H de F<sup>o</sup>)

Tarif : 1659€ net de taxes

Dates : 16 & 17 Janv. 2025 -  
26 & 27 Mars 2025 - 18 & 19

Juin 2025 - 10 & 11 Sept.  
2025 - 19 & 20 Nov. 2025 ou  
démarrage immédiat

Lieu : Écully ou à définir

Code : DEVPRO1021

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net

 Also in English

