La Process Communication® pour assistantes

Développer un bon relationnel avec son manager et l'équipe est indispensable aux assistantes. C'est pourquoi cette formation a été conçue pour vous. La Process communication® est un modèle ludique, surprenant et puissant pour vous permettre de comprendre les comportements et enrichir votre dynamique relationnelle.

Objectifs

- Prendre la parole pour convaincre et ses performances
- S'approprier les principes de base d'une communication avec l'outil Process Com®
- Analyser le comportement de ses interlocuteurs
- Faciliter les échanges de l'équipe
- Aider son supérieur hiérarchique à développer une communication constructive avec les différents interlocuteurs

Public

Assistante de direction, assistante spécialisée, désireuse d'établir un meilleur relationnel avec les professionnels de l'équipe : les clients, fournisseurs, managers, comité de direction…

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

• Situer son rôle clé dans l'entreprise : facilitateur, coordinatrice, interface.
• Connaître son Inventaire de Personnalité à partir des réponses envoyées avant la formation.
• Développer une plus grande flexibilité relationnelle en tant qu'assistante.
• Les fondamentaux de la communication Process Communication® selon les types de personnalité (empathique, promoteur travaillomane, persévérant, rêveur, rebelle).
• Découvrir le modèle Process Communication® et les styles de communication privilégiés pour développer son relationnel.
• Identifier les différents profils psychologiques à l'aide d'une vidéo.
• Mieux gérer son stress et faciliter la gestion du stress de ses interlocuteurs en satisfaisant les besoins liés à chaque profil.
• Désamorcer les situations conflictuelles et anticiper les comportements inefficaces pour mieux les gérer et développer la confiance en soi et aux autres.
• Comprendre des profils opposés aux nôtres.
• Rétablir une communication constructive différentiée.

Pédagogie de la formation

Avant la formation, vous recevrez un questionnaire pour connaître votre profil de personnalité. Le traitement de vos réponses est confidentiel. Un document personnalisé (Inventaire de Personnalité) vous sera remis au début de la formation par Chantal Balmont, certifiée formatrice à la Process Communication®.

En début d'intervention, expression des attentes des participants. Ces objectifs seront intégrés dans le programme de façon à favoriser les échanges entre les participants qui sont tous issus des Ressources Humaines.

Pendant la formation : Apports théoriques interactifs, simulations et échanges, vidéo des profils type, dans une ambiance très conviviale.

Datadock VALIDÉ

Durée : 2 jours *(14H de F°)*
Tarif : 1582€ net de taxes
Inventaire de personnalité inclus
Dates : 13 & 14 Fév. 2024 - 4 & 5 Avril 2024 - 4 & 5 Juin 2024 - 11 & 12 Sept. 2024 - 28 & 29 Nov. 2024 *ou démarrage immédiat*
Lieu : Écully *ou à définir*
Code : PCM1208
Intervenant :
Chantal Englebert-Balmont
Tél : 04.78.33.57.59
06.80.05.03.76
Mail: formation@balmont.net
Also in English

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

COACH CERTIFIÉ PROCESS COMMUNICATION®

CERTIFIED TRAINER PROCESS COMMUNICATION®