

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Nouveau manager: prendre ses fonctions

### Objectifs

- ✓ Réussir sa prise de fonction
- ✓ Intégrer une boîte à outils, de nouveaux comportements et les leviers d'actions
- ✓ Maîtriser les relations interpersonnelles, créer un esprit d'équipe
- ✓ Développer l'efficacité du travail de l'équipe

### Public

Manager, responsable d'équipe récemment appelé ou nommé dans une fonction d'encadrement et responsable qui souhaite développer ses compétences managériales.

### Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

### Programme

#### 1. Comprendre les enjeux de sa nouvelle fonction et son rôle de manager

- Son rôle, sa mission, ses compétences
- Se positionner lors de la prise de fonction

#### 2. Les styles de leadership

- Le management situationnel
- Auto-diagnostic de son style dominant

#### 3. Piloter l'équipe

- Définir des objectifs collectifs et individuels et leurs critères
- Gérer les interactions et renforcer la cohésion d'équipe
- Information, reporting,
- Les différentes étapes de la création d'équipe.
- Suivre et contrôler les performances avec des indicateurs pertinents
- Construire un tableau de bord.

#### 4. Communiquer

- Les situations de communication informelles et formelles
- Développer ses qualités d'écoute, de reformulation, d'observation, de questionnement
- Maîtriser les différents leviers de la communication

#### 5. Mobiliser son équipe

- Identifier les besoins collectifs et individuels
- Théories de la motivation
- Créer les conditions favorables à la motivation
- Identifier les comportements à privilégier
- Obtenir l'adhésion de l'équipe

#### 6. Gérer les situations difficiles

- Manager le changement
- S'appuyer sur les résistances pour insuffler les changements.
- Identifier les principales causes de conflits
- Promouvoir de nouveaux comportements en fixant les règles et s'appuyant sur les signes de reconnaissance - Ancrage des 6 fondamentaux.
- Questionnaire de validation des acquis.



**Durée** : 3 jours

(21 heures de Formation)

**Tarif** : 2905€ net de taxes

**Dates** : 21 & 22 nov. + 17

Déc. 2024 - 22 & 23 Janv. +

13 Fév. 2025 - 20 & 21 Mars

+ 14 Mai 2025 - 17 & 18 Sept.

+ 15 Oct. 2025 - 6 & 7 Nov. +

10 Déc. 2025 *ou démarrage*  
*immédiat*

**Lieu** : Écully *ou à définir*

**Code** : MNGMT0401

**Intervenant** :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English

