

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Des entretiens d'évaluation et d'appréciation constructifs

### Objectifs

- ✓ Connaître les étapes d'un entretien annuel
- ✓ Savoir mener efficacement un entretien

### Public

Dirigeant, cadre, cadre A, cadre intermédiaire, cadre en FI, agent de maîtrise

### Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

### Programme

- Définition
- Objectifs et enjeux de l'entretien
- La préparation
  - Quand, durée
  - Quelle préparation pour le responsable et pour le collaborateur
- Les différents types d'entretien et les étapes de l'entretien
- Le déroulement d'un entretien annuel d'évaluation
- Exemple de guide d'entretien pour le responsable et pour le salarié
- Comment définir des objectifs judicieux :
  - Le contenu d'un bon objectif
  - Négocier les objectifs
  - Apprécier les résultats

Exercices de mises en situations filmés et commentés par la formatrice

### Pédagogie de la formation

En début d'intervention :

- au partage d'expériences
- à l'expression des attentes. L'animateur informe le participant de la partie du programme qui permettra de répondre à son besoin. Ces attentes font parfois l'objet d'apport additionnel ou d'exercices ad-hoc dans la mesure où le temps imparti le permet

Toutes les actions de formation de Chantal Balmont Conseil répondent parfaitement aux exigences du Décret Qualité DataDock du 30 Juin 2015. Elles sont référencables par l'ensemble des financeurs de la formation professionnelle.



**Durée** : 2 jours (16H de F°)

**Tarif** : 1512€ net de taxes

**Dates** : 8 & 9 Déc. 2022 - 27 & 28 Fév. 2023 - 10 & 11 Mai 2023 - 4 & 5 Juil. 2023 - 3 & 4 Oct. 2023 - 29 & 30 Nov. 2023

ou démarrage immédiat

**Lieu** : Écully ou à définir

**Code** : MNGMT0411

**Intervenant** :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net

