

Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

Réussir ses recrutements

Objectifs

- ✓ Acquérir une méthode pour réussir ses recrutements
- ✓ Développer son efficacité dans le processus de recrutement jusqu'à la décision finale
- ✓ Préparer l'entretien et le conduire de façon structurée

Public

Dirigeant, manager, responsable d'équipe expérimenté qui souhaitent recruter ou qui est associé au processus de recrutement

Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

Programme

1. La phase de lancement du recrutement : objectifs, rôle, enjeux et responsabilités

- Les éléments clés de l'étude du poste et la définition du profil du candidat
- Analyse, tri et évaluation des C.V. des candidats : méthodes et conseils pratiques
- Savoir décrypter la lettre de motivation
- Rechercher les compétences techniques et comportementales

2. Préparer et structurer l'entretien

- Les conditions d'un entretien efficace
- Les étapes clés de l'entretien
 - Accueil du candidat
 - Présentation de l'entreprise et description du poste
 - Questionnement et découverte
 - Tests et mises en situation
 - Conclure l'entretien
- Thèmes et questions à aborder
- Les différentes sortes d'entretien

3. Apports méthodologiques et entraînement

- L'écoute active
- L'écoute par l'observation
- Analyse psychologique du candidat
- Les effets réciproques et les blocages
- La programmation neuro-linguistique
- Les comportements du recruteur
- Méthode pour interroger le candidat / Matrice de questionnement
- La posture du recruteur

4. Finaliser le recrutement

- La subjectivité du recruteur
- Vérifier la motivation, la capacité d'intégration
- Valider les compétences techniques et comportementales
- Matrice d'analyse de prise de décision

Pédagogie de la formation

Apports conceptuels et méthodologiques alternent avec les études de cas et les mises en situations analysées à l'aide du camescope et issues de la réalité professionnelle des participants



Formation Balmont - 2bis Avenue Duchalay - 69130 Ecully - France.
Tel.: +33 (0)4.78.33.57.59 - +33 (0)6.80.05.03.76 - E-mail: formation@balmont.net
Siret: 850 333 410 000 15 - N° Activité: 8469 164 64 69 - DataDock: 0074151



Durée : 2 jours (16H de F°)

Tarif : 1512€ net de taxes

Dates : 11 & 12 Janv. 2024 -

14 & 15 Mars 2024 - 6 & 7

Juin 2024 - 29 & 30 Août

2024 - 10 & 11 Oct. 2024 - 5 &

6 Déc. 2024 ou démarrage

immédiat

Lieu : Ecully ou à définir

Code : MNGMT0422

Intervenant :

Chantal Englebert-Balmont

Tél : 06.80.05.03.76

Mail: formation@balmont.net



Also in English

