

# Formation Balmont

1 Formatrice - 20 ans d'expertise - 80 thèmes de Formation - 7800 Stagiaires

## Prendre la parole pour convaincre

Dans les situations difficiles, prendre la parole demande beaucoup d'énergie et de volonté. Que dire, comment sensibiliser, apaiser, se faire comprendre, convaincre... Cette formation vous aidera à développer vos compétences relationnelles pour mieux vous faire comprendre en toutes circonstances.

## Objectifs

- ✓ Trouver les mots pour mieux convaincre
- ✓ Savoir éviter les attitudes inappropriées
- ✓ Réagir aux imprévus de façon constructive
- ✓ Accueillir plus sereinement les situations difficiles

## Public

Manager, cadres, ingénieurs, chefs de projets

## Prérequis

Être déterminé pour s'impliquer personnellement dans la formation, pour s'approprier les techniques et pour en recueillir tous les bienfaits.

## Programme

### Identifier quand la parole est difficile et s'entraîner

- Comprendre les mécanismes déclencheurs
- Formuler clairement et reformuler
- Répondre aux questions, rebondir, relancer
- Différencier besoins réels et induits
- L'écoute active en question

### Réagir plus efficacement

- Décoder les messages non-verbaux
- Gérer ses émotions
- Ne pas subir, saisir les opportunités
- S'affirmer sans manipuler, ni attaquer
- Développer plus de sérénité
- S'entraîner à gérer les objections
- Argumenter pour convaincre

### Désamorcer une situation difficile

- Identifier les à-prioris, le cadre de référence, rechercher les faits
- Préparer un entretien difficile avec la méthode du D.E.S.C.
- Repérer les pièges, les objections et la manipulation
- Conclure de façon constructive

### Exemples de situations à gérer :

- Négocier avec une personne "challenger"
- Rassurer un collaborateur angoissé
- Convaincre un indifférent
- Se protéger du dépressif
- Dire "non" en maintenant une bonne relation
- Exprimer un grief en restant constructif...



**Durée** : 2 jours (14H de F°)

**Tarif** : 1582€ net de taxes

**Dates** : 6 & 7 Fév. 2024 - 9 &

10 Avril 2024 - 5 & 6 Juin

2024 - 29 & 30 Août 2024 -

14 & 15 Oct. 2024 - 4 & 5

Déc. 2024 *ou démarrage*

*immédiat*

**Lieu** : Écully *ou à définir*

**Code** : DEVPRO1011

**Intervenant** :

Chantal Englebert-Balmont

Tél. : 04.78.33.57.59

06.80.05.03.76

Mail: [formation@balmont.net](mailto:formation@balmont.net)



Also in English



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

